

國立暨南國際大學學生活動中心場地使用申請單(行政單位用)

申 請 單 位	(請蓋單位章)			
聯 絡 人		連 絡 電 話 / 分 機		
申 請 場 地	<input type="checkbox"/> 多功能視聽室(八角廳)(290 人) <input type="checkbox"/> 暨憶光廊 <input type="checkbox"/> 一樓廣場 <input type="checkbox"/> 三樓露天廣場 <input type="checkbox"/> 四樓露天廣場 <input type="checkbox"/> 社課教室 A(約 20 人) <input type="checkbox"/> 社課教室 B(約 20 人) <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 A(需脫鞋) <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 B(可穿鞋)			
使 用 日 期 及 時 間	年 月 日 星期	時 分 至 時 分		
(若不同場地為不同使用時間,請另行標註清楚或自行增列)	年 月 日 星期	時 分 至 時 分		
活 動 說 明 (請寫出活動名稱及活動內容簡述)				
申 請 人 簽 章	單 位 主 管 簽 章	課 外 活 動 組		學 生 事 務 長
		承 辦 人	組 長	
注 意 事 項				
1. 【多功能視聽室】、【社課教室】、【舞蹈教室】開放時段:學期間-週一至週五上午 9 時至晚上 10 時;寒暑假-週一至週五上午九時至下午五時。於開放時段以外的時間借用教室,須給付場地工讀生開關門各 1 小時工讀金。 2. 社課及舞蹈教室本為社團專用室,以社團上課為優先使用。 3. 請至少於活動前七天將本單送至學務處課外活動組,收到核准之申請單影本即表示申請完成。 4. 實際活動內容應與申請內容一致。 5. 校外單位需憑公函借用,依規定必須繳納費用者,應先行繳費方能開放使用。 6. 播放影片需檢附公播許可、嚴禁播放未經授權之影片,違者法律責任自負。 7. 學生社團辦理活動請至活動申請系統填寫活動申請單借用場地,請勿使用此表格。 8. 使用單位應善盡維護場地之責,並遵守「國立暨南國際大學學生活動中心場地管理要點」。				